

(Not: Mali açıklama, makale ve pratik bilgilerin toplu mail olarak paylaşıldığı listemize dahil olmak için [info@yontemymm.com.tr](mailto:info@yontemymm.com.tr) adresine e-posta gönderebilirsiniz.)

Kaynak göstermeden yayımlanamaz.

**2020/012**  
**14.01.2020**

## **Konu: E-Belge Portalı Üzerinden Düzenlenecek Elektronik Faturalarda Dikkat Edilmesi Gerekenler.**

Bilindiği gibi, **e-fatura/e-arşiv uygulamasına dahil olmayan** mükelleflerin **01.01.2020 tarihinden** itibaren vergi mükelleflerine vergiler dahil toplam tutarı **5.000 TL**'yi, vergi mükellefi olmayanlara vergiler dahil toplam tutarı **30.000 TL**'yi, aşan faturaları, **e-belge düzenleme portalı üzerinden "e-Arşiv Fatura"** olarak düzenlenmeleri zorunlu olmuştur.

Uygulamaya ilişkin dikkat edilmesi başlıca noktalar ise şu şekilde;

**-Aynı günde ve aynı kişiye** düzenlenen faturaların toplamının belirtilen tutarları aşması halinde belirtilen zorunluluk oluşacak.

**-Aynı gün içinde aynı kişiye** gerçekleştirilen satışların **her biri belirtilen tutarın altında** kalmakla birlikte, bu satışların toplamının hadleri aşması halinde **kağıt (matbu)** olarak düzenlenen faturaların **iptal işlemine tabi tutulması** ve e-arşiv fatura düzenlenmesi gerekiyor.

-Belirtilen **tutarın altındaki faturalar** ise öteden beri olduğu gibi **kağıt (matbu)** fatura olarak düzenlenebileceği gibi **tutar sınırı dikkate alınmaksızın her fatura** portal üzerinden düzenlenebilecek.

-Söz konusu zorunluluk mükelleflere **e-arşiv fatura uygulamasına başvuru zorunluluğu** ve **elektronik imza veya mali mühür alma zorunluluğu** getirmiyor.

-Belirtilen nitelikteki faturalar **sadece Gelir İdaresi Başkanlığı** tarafından oluşturulan ve **ücretsiz** olarak tüm mükelleflerin kullanımına sunulan **e-Belge Portalı** üzerinden gerçekleştirilecek olup, herhangi bir özel entegratör kuruluşla anlaşma yapma zorunluluğu getirmemektedir.

-e-Belge düzenleme portalına **mali mühür veya elektronik imza kullanım zorunluluğu olmadan**, İnteraktif Vergi Dairesi ([ivd.gib.gov.tr](http://ivd.gib.gov.tr)) **kullanıcı kodu ve şifresi** kullanılarak girilebilecektir.

-Düzenlenen e-arşiv faturalar alıcılarına **her türlü elektronik ortamda** (e-mail, sms vb.) **iletebileceği gibi**, düzenlenen belgelerin **kağıt çıktısı alınarak ve belge üzerine mükellefin ıslak imzası** tatbik edilerek alıcılarına teslim edilebilecektir.

-Düzenlenen e-arşiv faturaların **muhafaza ve ibraz işlemleri** Vergi Usul Kanunu düzenlemeleri uyarınca **mükelleflerin sorumluluğunda** bulunmakta olup, söz konusu belgelerin e-Belge Portalinden **elektronik olarak indirilmesi ya da kağıt çıktı alınarak muhafaza edilmesi gerekmektedir.**

Portalın kullanımına ilişkin açıklamalara yer verilen rehber ve videoya aşağıdaki linklerden ulaşabilirsiniz.

#### Video

[https://tv.gib.gov.tr/video\\_goster.php?Guid=2c7bd872-28ba-11ea-abe8-ac853da07eb7](https://tv.gib.gov.tr/video_goster.php?Guid=2c7bd872-28ba-11ea-abe8-ac853da07eb7)

#### Kılavuz

[https://ebelge.gib.gov.tr/dosyalar/kilavuzlar/e-Arsiv\\_Portal\\_Basvuru\\_Dokumani.pdf](https://ebelge.gib.gov.tr/dosyalar/kilavuzlar/e-Arsiv_Portal_Basvuru_Dokumani.pdf)

**Bilgilerinize sunarız,  
Saygılarımızla.**

**Yöntem Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş.**